

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. 00-301 Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, zatrudni osobę do pracy na stanowisko Rejestratorki medycznej .

Główne obowiązki:

- obsługa pacjentów zgłaszających się osobiście;
- obsługa pacjentów zgłaszających się telefonicznie;
- obsługa Centrali Telefonicznej;
- obsługa programu komputerowego;
- obsługa systemu kolejkowego;
- wprowadzanie i aktualizowanie danych osobowych niezbędnych do zarejestrowania i przyjęcia pacjenta;
- wprowadzanie danych osobowych pacjentów do bazy programu;
- prowadzenie listy osób oczekujących na wizyty w ramach gwarantowanych świadczeń zdrowotnych;
- ustalanie terminów wizyt w systemie na zasadach uzgodnionych z poradniami;
- przygotowywanie Kart Pacjentów na zaplanowane wizyty;
- dostarczanie Kart Pacjentów do poradni i ich odbieranie;
- przyjmowanie wniosków pacjentów o wydanie dokumentacji medycznej;
- archiwizowanie kart pacjentów zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę – 1/1 etat
- pracę w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku
- pracę w zespole

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie
- min. roczne doświadczenie

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy z obsługą klienta

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na adres e.mail: kadry@mcs-przychodnia.pl lub kontakt tel. 22 55 69 410 lub 22 55 69 412.

Dane osobowe kandydatów:

- *będą przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,*
- *nie będą udostępniane innym odbiorcom,*
- *będą przechowywane nie dłużej niż 90 dni od zakończenia procesu rekrutacji,*
- *nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.*

Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- *dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych,*
- *wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.*

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie rekrutacji. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”